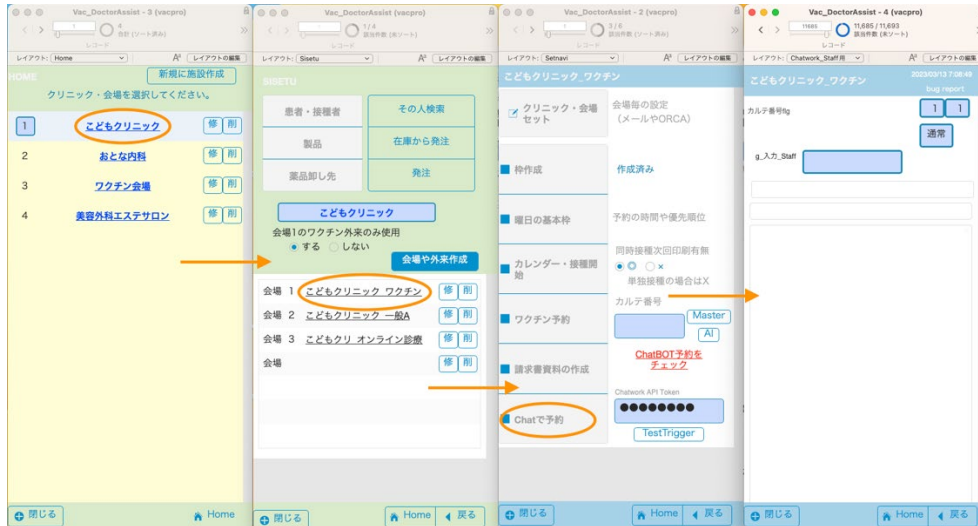


基本のスタッフからの自動予約

スタッフが自動予約を行うためには下図の Chatwork_Staff 用レイアウトの画面を出します。



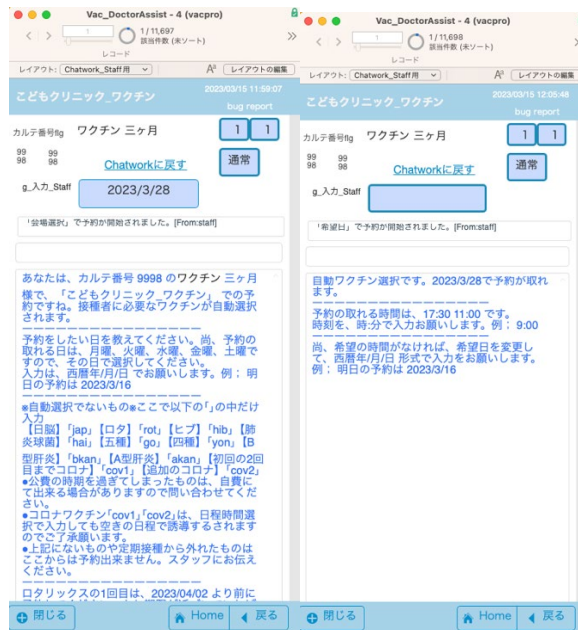
(ステップ 1) 患者番号の入力

n に引き続き患者番号を入力します。入力後にフィールド枠の外側をクリックするか、Tab キーを押します。



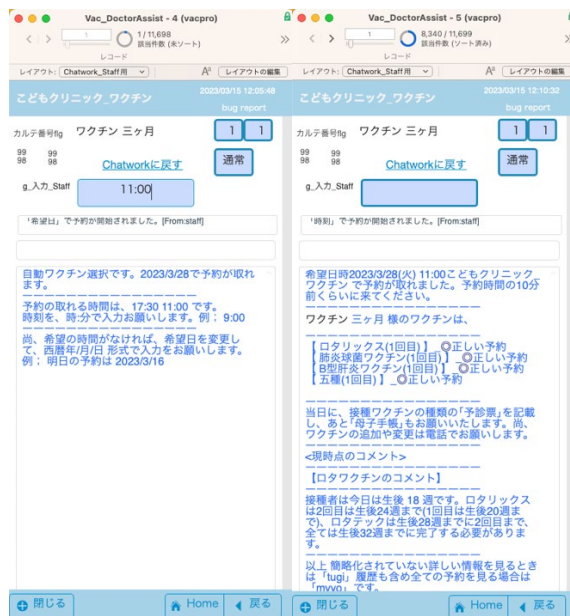
(ステップ 2) 接種日の入力

希望の接種日を入力します。入力後にフィールド枠の外側をクリックするか、Tab キーを押します。



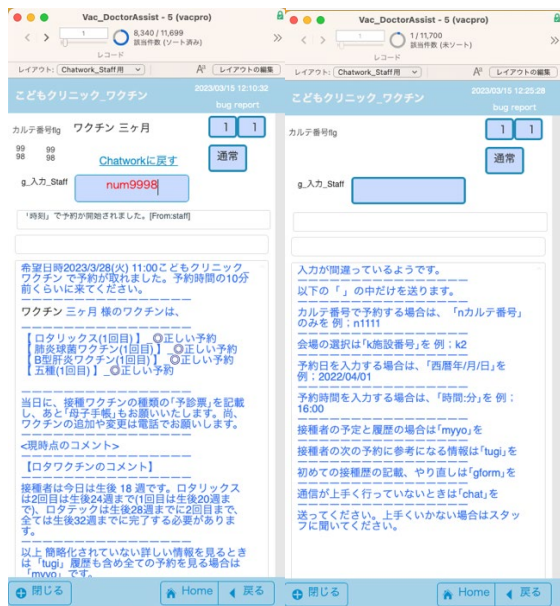
(ステップ3) 予約時間の入力

予約できる時間が表示されていますので、その中から選択してします。入力後にフィールド枠の外側をクリックするか、Tab キーを押します。予約が取れました。



予約語の説明

入力に予約語以外の入力があると用語の説明をしてくれます。



■ **n** ■ カルテ番号を入力する場合 n+カルテ番号 **n1**

■ **k** ■ 会場の選択 k+会場番号 **k2** 省略モードは不要

■ **予約日** ■ の入力は、西暦年/月/日 **2022/07/30**

■ **予約時間** ■ の入力は、時間:分 **16:00**

■ **予定や履歴** ■ の表示は、**myyo**

接種者の次の **予約に参考** ■ になる情報は、**tugi**

初めての人の **接種歴** ■ の記載やその記載のやり直しは、**gform**

■ **通信** ■ がうまくいっていない時は、**chat**

ワクチンの入力語

必要時画面に表示されます。